

Hand-out WORDPRESS

Wordpress is een Content Management Systeem (CMS) dat oorspronkelijk is opgezet als weblog. Inmiddels is het uitgegroeid tot een volwaardig CMS waarmee complete websites worden gebouwd, met als prettige bijkomstigheid dat er enorm veel plugins te downloaden zijn voor extra functionaliteiten, zoals bijv. een gastenboek, een poll, connecties met social media etc.

Het belangrijkste kenmerk van Wordpress is dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen PAGES en POSTS.

PAGES zijn vaste pagina's met tekst en evt. afbeeldingen.

POSTS zijn items met tekst en evt. afbeeldingen die gekoppeld zijn aan een datum en aan een of meer Categorieën.

De vaste pagina's in deze site zijn:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

De overige pagina's zijn pagina's met posts:

-
-
-
-
-
-
-
-

STRUCTUUR

De structuur van de site bestaat uit een aantal menus. Bovenin staan 1 of 2 horizontale menus, de buttons hierin verwijzen naar vaste pagina's en sommigen naar categorieën van posts.

In de rechterkolom staan de zogenaamde 'widgets', bijv. een menu om in het archief te gaan, een zoekbutton, een rijtje van laatste posts, links met social media etc.

Om een goed overzicht te krijgen van de structuur en de menu's ga je naar 'Appearance' en vervolgens 'Menus'. Op deze pagina zijn de menu's samengesteld.

Als er een nieuwe pagina of post-categorie wordt bijgemaakt, moet deze altijd toegevoegd worden aan een van de menu's anders kan de bezoeker de betreffende pagina of post-categorie niet oproepen.

De HOMEPAGE

De homepage is de entree pagina. Deze heeft in de meeste gevallen een andere opbouw dan de volgpagina's. Soms heeft de homepage bijvoorbeeld een slider, waarin een aantal foto's met bijschrift achtereenvolgens voorbij sliden. Specifieke informatie hierover staat in het document waarop uw inloggegevens staan en ook andere informatie die afwijkt van de algemene info.


POSTS

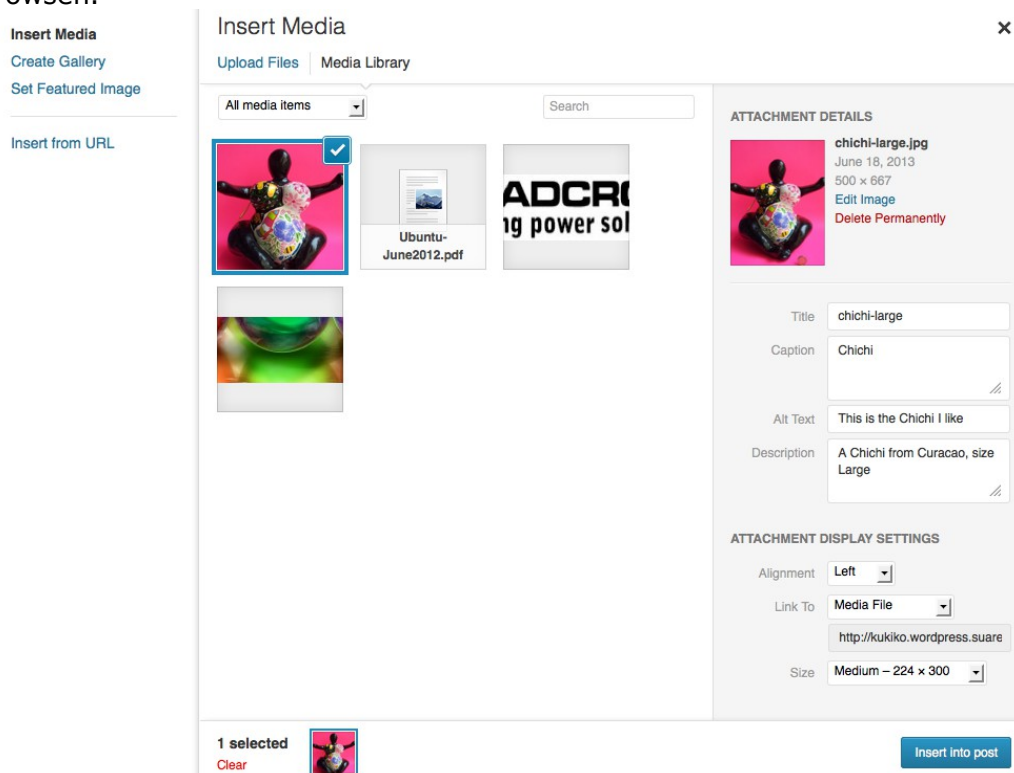
Elke post bestaat uit de volgende informatie:

- een titel
- een datum
- tekst
- een afbeelding (deze wordt als 'featured' image getoond in een overzicht van posts, maar kan ook als afbeelding in de tekst geplaatst worden)

1. Nieuw artikel toevoegen

Add New Post

- vul de titel in en schrijf een tekst in berichtveld
- bij het plakken van een tekst uit Word, deze altijd plaatsen d.m.v. de button 
- klik op "Add Media" Klik op "Upload Files" om een nieuwe afbeelding te uploaden of kies voor 'Media Library' om een afbeelding te kiezen die al eerder is geupload.
- Bij 'Upload Files' sleept u de files in het venster of klik op 'Select Files' om de gewenste file te browsen.



The screenshot displays the 'Insert Media' dialog in WordPress. On the left, there are options like 'Insert Media', 'Create Gallery', 'Set Featured Image', and 'Insert from URL'. The main area shows a grid of media items, with one image selected (indicated by a blue checkmark). The 'Attachment Details' panel on the right provides information about the selected image: 'chichi-large.jpg', dated June 18, 2013, with dimensions 500 x 667. It also includes options to 'Edit Image' or 'Delete Permanently'. Below this, the 'Attachment Display Settings' panel allows for adjusting the image's alignment (set to 'Left'), link type (set to 'Media File'), link URL (http://kukiko.wordpress.suare), and size (set to 'Medium - 224 x 300'). At the bottom, there is a '1 selected' indicator and a blue 'Insert into post' button.

- Als de file geupload is kunnen Titel, Caption (verschijnt onder de foto), Alt Text (verschijnt als je met de muis over de foto gaat) en Description ingevuld worden. Maak bij "alignment" een keuze.
- Kies of de foto in miniatuur, medium of full-size gezet moet worden (als je de foto vooraf verkleint is full size goed.). Als je een serie foto's wilt plaatsen kun je "thumbnail" gebruiken. De foto's worden dan als thumbnails van 150 x 150px geplaatst. De bezoeker kan de thumbnails aanklikken om een vergroting te bekijken in een lightbox.
- Kies eerst 'Use as featured image' en vervolgens 'Insert into post' --> de foto is nu in de tekst gezet. Als het niet mogelijk is om de afbeelding als 'featured image' aan te geven kunt u handmatig een featured image kiezen rechts onderin de pagina. Elke post kan 1 featured image krijgen.

Rechterkolom

Bij PUBLISH kun je aangeven of je wil publiceren of nog niet. Ook kan daar de datum aangepast worden.

Bij CATEGORIES vink je de betreffende categorieën aan.

Bij TAGS vul je kernwoorden in waarop de bezoeker zou kunnen gaan zoeken.

Bij FEATURED IMAGE kun je een afbeelding kiezen die in nieuwsoverzichten bij de post wordt gezet

klik in de rechterkolom op "publiceer" als het artikel klaar is

kijk op de website hoe het geworden is

2. bestaand bericht aanpassen

kies 'Posts' en vervolgens 'All Posts' in het submenu.

klik op de titel van het betreffende bericht

pas de tekst aan en evt. andere onderdelen

klik op 'Update'

kijk op de website hoe het geworden is

PAGES

3. bestaande pagina aanpassen

kies 'Pages' en vervolgens de betreffende pagina in het overzicht.

pas de tekst aan waar nodig. Als een afbeelding geplaatst moet worden doe dat dan zoals in Posts. De Featured Image werkt niet op pages.

4. nieuwe pagina's

kies "Pages" > Add New

vul titel in en vervolgens tekst

een foto toevoegen gaat op dezelfde manier als bij het maken van een Post

klik op "Publish" als het artikel klaar is

Een nieuwe pagina moet eerst toegevoegd worden aan het menu.

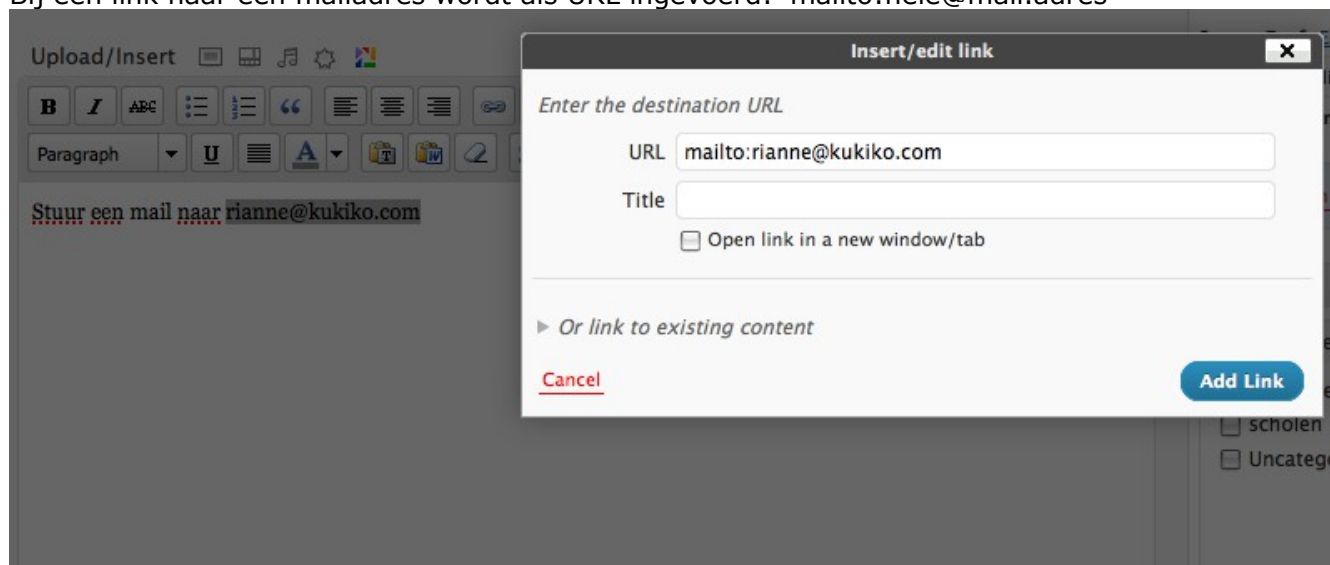
LINKS IN DE TEKST

Links in een tekst kunnen aangemaakt worden door een (deel van de) tekst te selecteren en vervolgens op het icoontje 'insert/edit link' te klikken.

Vervolgens kan op de volgende manieren een link gemaakt worden.

Link naar een mailadres

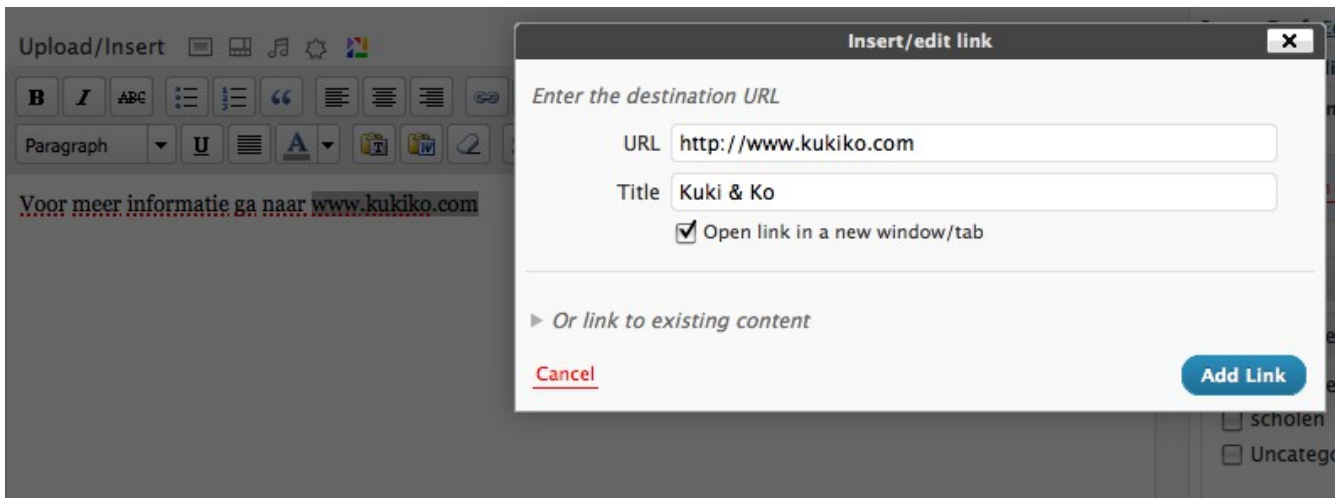
Bij een link naar een mailadres wordt als URL ingevoerd: 'mailto:hele@mail.adres'



Link naar een externe website

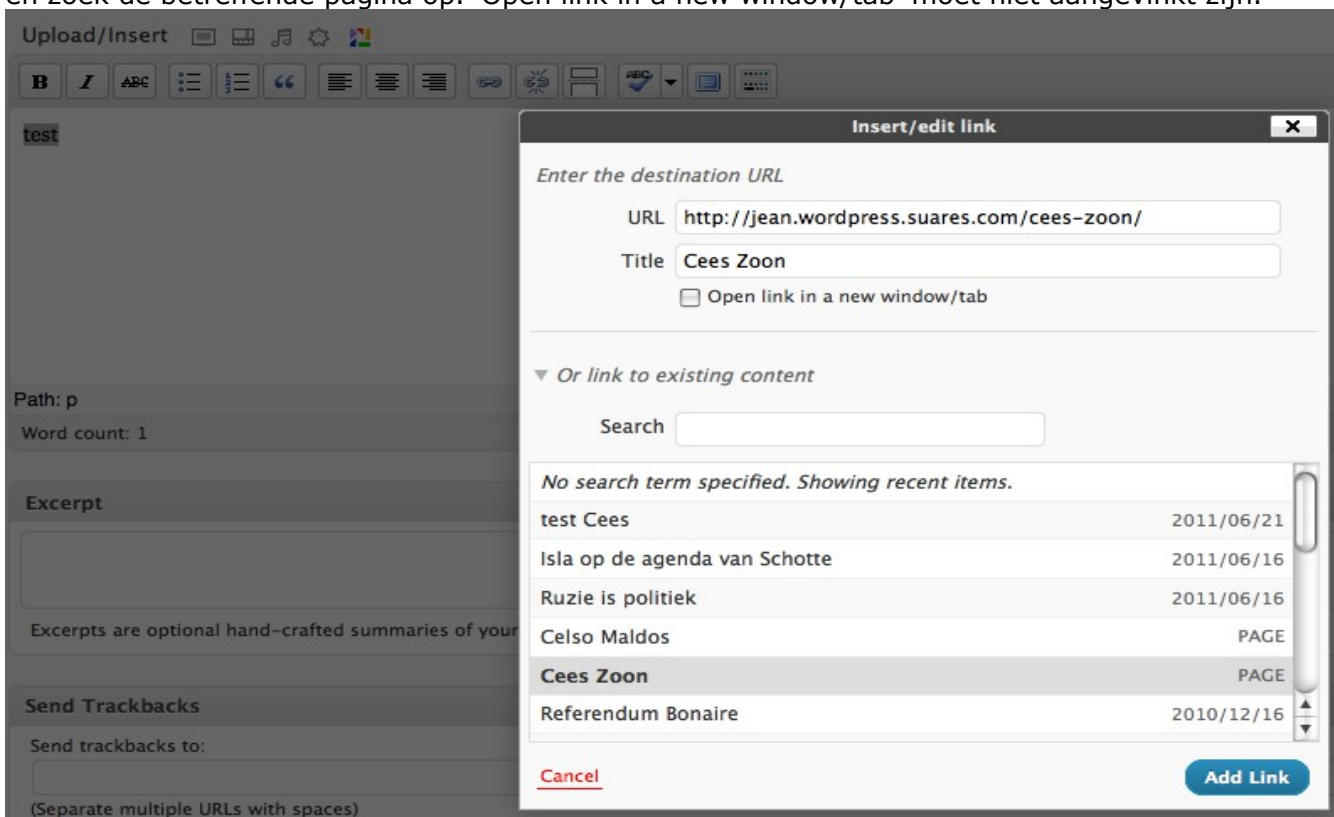
Bij een link naar een andere website wordt als URL ingevoerd: <http://www.website.com>

'Open link in a new window/tab' wordt aangevinkt.



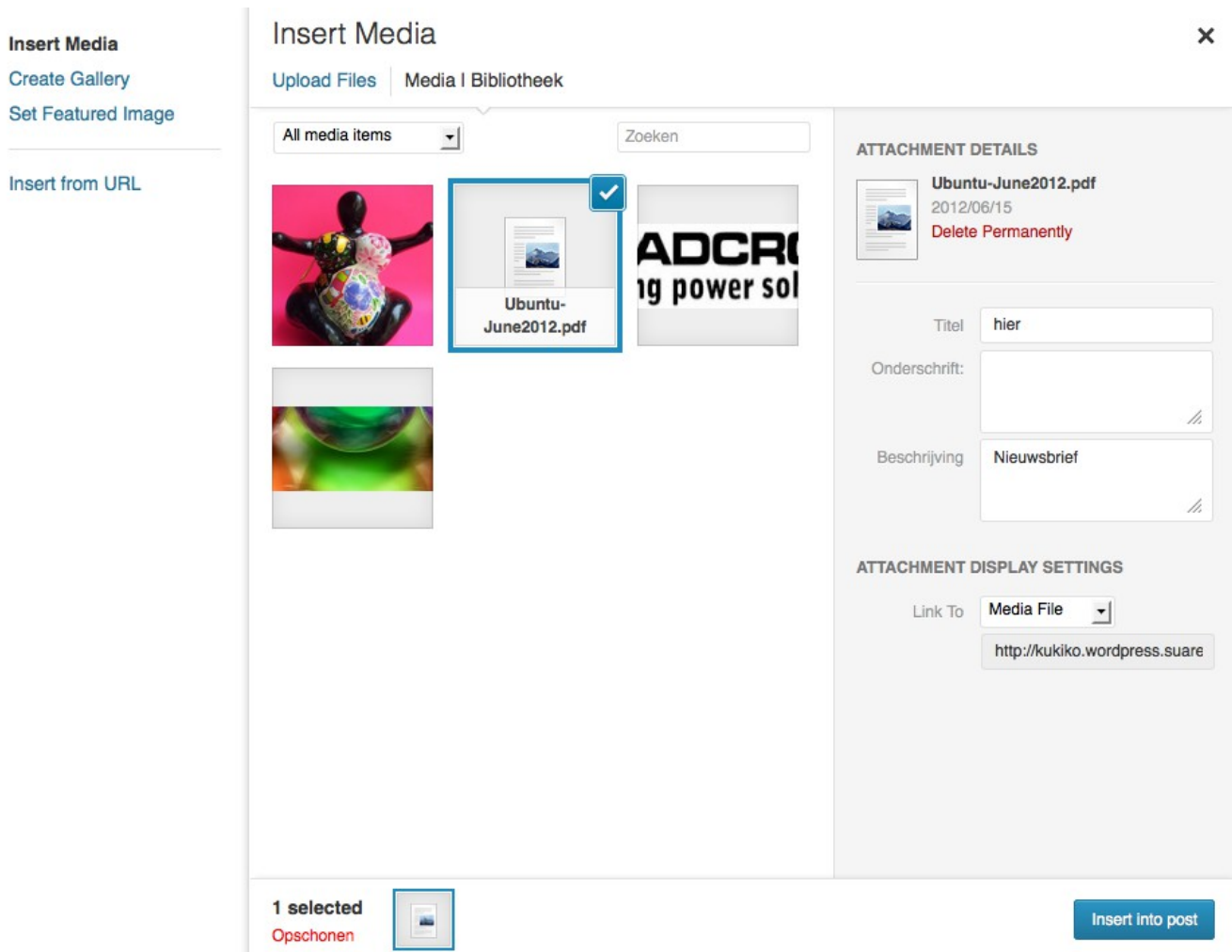
Link naar een andere pagina in de eigen website

Bij een link naar een andere pagina binnen de eigen website, klik op 'Or link to existing content' en zoek de betreffende pagina op. 'Open link in a new window/tab' moet niet aangevinkt zijn.



Link naar een downloadbare file

Om een file in de website downloadbaar te maken moet eerst de file als pdf worden opgeslagen. In het tekstveld waar u de file wil linken typt u eerst de kontekst. Bijvoorbeeld: "We hebben weer een interessante nieuwsbrief voor u samengesteld. Deze kunt u ..." Vervolgens klikt u op 'Insert Media' en vervolgens 'Upload Files'. U zoekt de pdf file in uw documenten en upload deze. Bij de titel vult u het woord in dat door de bezoeker geklikt moet worden om de file te downloaden, in dit geval het woord "hier". U vult ook een beschrijving in van de file.



The screenshot displays the WordPress 'Insert Media' modal window. On the left, there are navigation options: 'Insert Media', 'Create Gallery', 'Set Featured Image', and 'Insert from URL'. The main area shows a media library with a search bar and a dropdown menu set to 'All media items'. Three media items are visible: a colorful abstract image, a PDF file titled 'Ubuntu-June2012.pdf' (which is selected with a blue checkmark), and another image with the text 'ADCRO ig power sol'. The right-hand panel, titled 'ATTACHMENT DETAILS', shows the selected file's information: 'Ubuntu-June2012.pdf', date '2012/06/15', and a 'Delete Permanently' link. Below this, there are input fields for 'Titel' (set to 'hier'), 'Onderschrift:', and 'Beschrijving' (set to 'Nieuwsbrief'). The 'ATTACHMENT DISPLAY SETTINGS' section shows 'Link To' set to 'Media File' and the URL 'http://kukiko.wordpress.suare'. At the bottom, it indicates '1 selected' and 'Opschonen', along with an 'Insert into post' button.

Vervolgens klikt u op 'Insert into post'.

In uw tekstveld ziet u nu dat het woord "hier" een link heeft. U kunt uw tekst verder afmaken.

